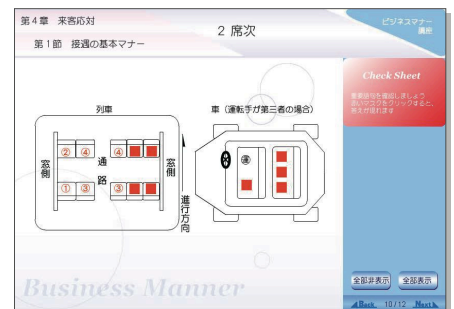
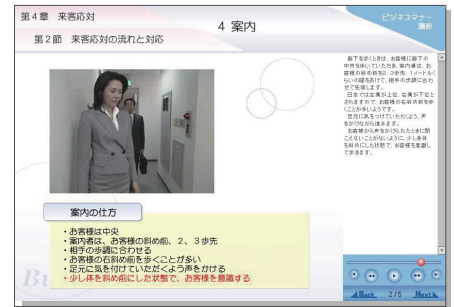
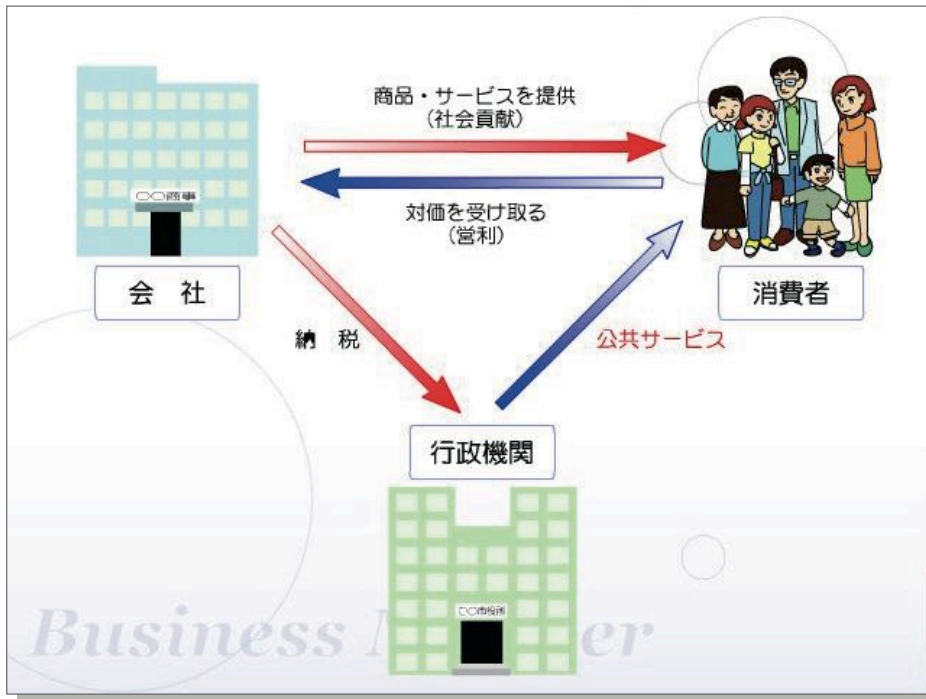


# ビジネスベーシックeラーニング ビジネスマナー講座



## 形式的なマナーだけでなく、 社会人としてあるべき考え方の基礎から

就職準備中の学生や内定者・新社会人に必須の基本的なビジネスマナーを学習していくeラーニング講座です。

「ビジネスマナーを学ぶ」というと、名刺の渡し方や電話での受け応えなど、形式的なマナーばかりに目が行きがちですが、当講座では、形式的なビジネスマナーを学ぶというだけではありません。

「会社というのはどういうところなのか」「仕事はどういう姿勢で取り組まなくてはいけないのか」「社会人としてどのような考え方を持つべきなのか」など、社会人としてあるべき考え方の基礎を学んだ上で、形式的なビジネスマナーを学習します。

## 音声・動画・アニメーションを使って、 基本的なことから、わかりやすく解説

すべて音声ナレーション付きで、動画・アニメーションを使ってわかりやすく解説しています。文章だけの解説ではなく、実際の動きを見ながら学ぶことができるのでより早く確実にビジネスマナーの知識を身につけることができます。

## 本コースの特徴

- 音声ナレーション・アニメーション・動画を使ったわかりやすい解説
- 形式的なマナーだけでなく、社会人としてあるべき考え方の基礎から学習
- 穴あき問題で内容をおさらいして知識をきちんと定着
- ナレーションのテキスト表示で、音が出せない環境でも学習可能
- 「会社と仕事」  
「社会人としての基本」  
「言葉遣いの基本」  
「来客対応」  
「電話対応」  
「冠婚葬祭」  
「ビジネス文書」の  
7カテゴリ・65レッスンを学習

受講価格：税別5,000円（受講期間：3ヶ月）

※団体利用割引・社内イントラ環境でのご利用にも対応可能です。



## 形式的なマナーだけでは、充分とは言えないのではないのでしょうか？

「ビジネスマナー」というと、名刺の渡し方や電話での受け応えなどの形式的なマナーの部分だけに目が行きがちです。しかし、それだけでビジネスマナー学習は十分だと言えるのでしょうか？

形式的なマナーを覚える前に、社会人として働いていくための基礎となる考え方を身につけることが、まずは必要なのではないかと私たちは考えます。

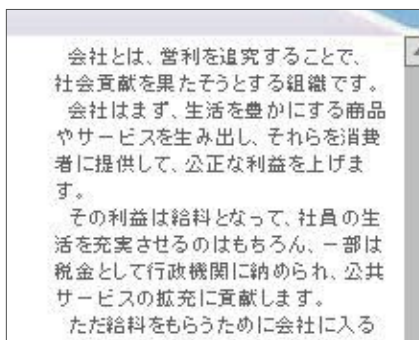
この「ビジネスマナー講座」では、まず「会社と仕事」「社会人としての基本」という章を設けています。

そこで「会社とはどういうところなのか」「仕事にはどのような姿勢で取り組まなくてはいけないのか」ということを学び「社会人としての考え方」という基盤を作った上で、形式的なマナーの学習へと進んでいきます。

第1章	会社と仕事
第2章	社会人としての基本
第3章	言葉遣いの基本
第4章	来客対応
第5章	電話対応
第6章	冠婚葬祭
第7章	ビジネス文書

## "会社と仕事の考え方"から"マナーの基礎"まで網羅

7章65レッスンで、社会人として基礎となる考え方と知っておかなければならないマナーを余すところなく網羅しています。



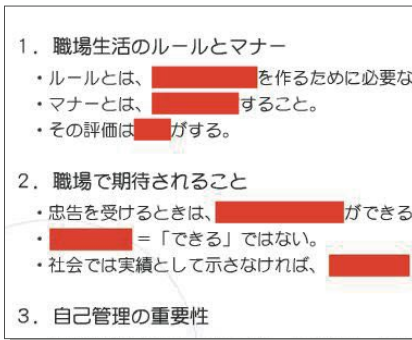
## ナレーションテキスト表示で音を出せない環境でも大丈夫

すべてのレッスンで音声ナレーションを使って解説をしていますが、同時にテキストも表示していますので、音を出せない環境でも学習が可能です。



## 音声・動画・アニメーションでわかりやすく解説

音声・動画・アニメーションを使い、わかりやすく解説します。実際のビジネスシーンの動画も豊富に使用して、より理解しやすくしています。



## おさらい穴あき問題で、知識をきちんと定着させます

すべてのレッスンの最後に、重要語句をおさらいする穴あき問題があります。最後におさらいすることで、「わかったつもり」を防ぎ、知識をきちんと定着させます。

コース名	対象受講者	標準学習時間	受講期間	価格(税別)
ビジネスマナー講座	就職準備中の学生 内定者・新入社員	6時間 ~	3ヶ月間	5,000円



## 株式会社アスク

〒162-8558 東京都新宿区下宮比町2-6  
 TEL: 03-3267-7845  
 E-mail: info-biz@ask-digital.co.jp  
 Web: <http://www.ask-digital.biz/>